



IDÄSH.....Fallnr.: .....Institutsname: .....

Unterlagen zur Vorlage an die ÄSH		Anwenderangaben		Einträge nur durch Ärztliche Stelle Hessen:			
		Bitte ankreuzen bzw. notieren!	Anmerkungen	Zusendung	Nachlieferung	Ausgang	Bemerkungen
2.	Technische Qualitätssicherung des Röntgengerätes						
2.1	Protokolle	<b>beigelegt</b>	Hinweise an die ÄSH:				
2.1.1.	Abnahmeprotokoll des Röntgengerätes	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
2.1.2.	Teilabnahmeprotokoll(e) nach wesentlichen Änderungen Datum Teilabnahmeprüfung(en):	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
2.1.3.	Sachverständigenprotokoll	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
2.1.4.	Abnahmeprotokoll des digitalen Bildempfängersystems	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
2.2.	Konstanzprüfung des Röntgengerätes	<b>Anzahl CDs:</b>					
2.2.1.	Arbeitsplatz		<b>Anzahl</b>				
2.2.1.1	Freie Belichtung						
	Formblätter	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
	Bezugsaufnahme(n)	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
	Prüfkörperaufnahmen Konstanzprüfung	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
2.2.1.2.	ggf. zusätzliche Freie Belichtung						
	Formblätter	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
	Bezugsaufnahme(n)	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
	Prüfkörperaufnahmen Konstanzprüfung	Ja: <input type="checkbox"/> Nein: <input type="checkbox"/>					
2.2.3. - 2.2.5.	entfällt						

Die Erläuterungen zu dieser Anforderungsliste finden Sie auf der Rückseite.

# Erläuterungen zur Anforderung von Unterlagen - Technik Mobiles Aufnahmegerät

	Reihenfolge der Sortierung	Erläuterungen
	Anforderungsliste	Bitte halten Sie die <b>vorgegebene Reihenfolge beim Sortieren der Unterlagen</b> ein und <b>füllen Sie die Spalte „Anwenderangaben“ in dieser Anforderungsliste aus</b> . Sind Unterlagen nicht vorhanden, weil der Arbeitsplatz oder die Betriebsart nicht vorhanden bzw. keine Qualitätssicherung durchgeführt wurde, vermerken Sie dieses, bitte, im entsprechenden Feld unter der Spalte „Anwenderangaben“. <b>Wichtig:</b> Legen Sie bitte das vorliegende Blatt (die ausgefüllte Anforderungsliste „2. Technik“) als Deckblatt oben auf.
<b>2.</b>	<b>Technische Qualitätssicherung d. Röntgengerätes</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Protokolle</b>	
<b>2.1.1</b>	Abnahmeprotokoll des Röntgengerätes	Kopie des Protokolls der (letzten) Abnahmeprüfung (§16 Abs. 2 RöV), meist vom Hersteller / Lieferant des Röntgengerätes. Falls kein Abnahmeprotokoll (mehr) vorliegen sollte, senden Sie bitte alle vorhandenen Teilabnahmeprotokolle mit und besorgen Sie sich bitte bis zur nächsten Überprüfung eine vollständige Abnahmeprüfung (s. Aufbewahrungspflicht nach § 16 Abs. 4 RöV).
<b>2.1.2</b>	Teilabnahmeprotokoll(e)	Kopien der Protokolle der aktuellen <u>Teilabnahmeprüfung</u> und alle Teilabnahmeprüfungen <b>aus den letzten 2 Jahren</b> nach wesentlichen Änderungen.
<b>2.1.3</b>	Sachverständigenprotokoll	Kopie des letzten erstellten Sachverständigenprüfberichtes (nach § 4 RöV (für die Anzeige des Röntgengerätes) oder nach § 18 RöV (5-jährige Wiederholungsprüfung)) Bitte zusenden, soweit nicht als Unterlagen in der ÄSH bereits vorhanden (im Anschreiben der ÄSH vermerkt).
<b>2.1.4</b>	Abnahmeprotokoll des digitalen Bildempfängersystems	Kopie des Protokolls der Abnahmeprüfung von digitalen Bildempfängersystemen, z.B. Speicherfolien
<b>2.2.</b>	<b>Konstanzprüfung des Röntgengerätes</b>	<b>Anzahl der CDs:</b> Falls keine Hardcopies mit Prüfkörperaufnahmen vorhanden sind, reichen Sie bitte die Prüfkörperaufnahmen auf einer CD im DICOM-Format einschließlich DICOM-Verzeichnis abgespeichert ein und notieren Sie die Anzahl der eingereichten CDs.
<b>2.2.1.-2.2.2.</b>	<b>Arbeitsplatz</b>	
<b>2.2.1.1.-2.2.2.2.</b>	<b>Freie Belichtung</b>	
	Formblätter	Kopien der Formblätter, die die Messergebnisse aus mindestens <b>den letzten 24 Monaten vor dem Datum des 1. Anforderungsschreibens</b> dokumentieren (Dokumentation der Gerätekonstanzprüfung) mit folgenden Angaben (jeweils für alle Arbeitsplätze / Anwendungsgeräte): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Institution</li> <li>○ Röntgen- und Anwendungsgerät (Arbeitsplatz)</li> <li>○ Eingesetzte Mess- und Prüfmittel (z. B. Messgerätetyp, Phantombezeichnung)</li> <li>○ Abbildungssystem (z. B. Film- und Folientyp)</li> <li>○ Aufnahmebedingungen (z. B. FFA, kV, ...)</li> <li>○ Bezugswerte mit Anfertigungsdatum der Erstellung</li> <li>○ Prüfwerte und -ergebnisse der Konstanzprüfungen mit dem entsprechenden Anfertigungsdatum</li> </ul>
	Bezugsaufnahme(n)	Bezugsaufnahmen (Prüfkörperaufnahmen) erstellt bei der letzten Abnahme- bzw. Teilabnahmeprüfung zur Ermittlung der aktuellen Bezugswerte (Referenzwerte). <b>Digital:</b> Bitte speichern Sie die Bilddateien korrekt und verständlich benannt auf einer CD im Dicomformat einschließlich DICOM-Verzeichnis ab. Bitte nicht vergessen die CD mit den Institutionsangaben zu kennzeichnen!
	Prüfkörperaufnahmen der Konstanzprüfung	<b>Aus dem Zeitraum der letzten 12 Monate vor dem Datum des 1. Anforderungsschreibens</b> Prüfkörperaufnahmen zur Konstanzprüfung des Röntgengerätes, auch „Vergleichsaufnahmen“ genannt. <b>Digital:</b> siehe auch unter Bezugsaufnahmen. Die Vergleichsaufnahmen sollten auf derselben CD abgespeichert werden wie die Bezugsaufnahmen.
<b>2.2.3, 2.2.4, 2.2.5.</b>	<b>Weitere Arbeitsplätze</b>	Falls das Röntgengerät über mehr als 2 Arbeitsplätze verfügt, sind die Unterlagen, wie unter 2.2.1.1., einzureichen.

Bitte reichen Sie **gut lesbare Kopien** von Originalpapieren ein!