



Prüf- und Zertifizierungsordnung TÜV SÜD Gruppe

Geltungsbereich:

Die vorliegende Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt für die TÜV SÜD Gruppe, insbesondere für die Gesellschaften

Gesellschaft	Internetadresse
TÜV SÜD Automotive GmbH	www.tuev-sued.de
TÜV SÜD America Inc.	www.tuvam.com/tools/custforms.cfm
TUV SUD BABT	www.tuv-sud.co.uk/babt
TÜV SÜD Czech s.r.o.	www.tuv-sud.cz
TÜV SÜD Industrie Service GmbH	www.tuev-sued.de
TÜV SÜD Management Service GmbH	www.tuev-sued.de
TÜV SÜD Product Service GmbH	www.tuev-sued.com/ps_regulations
TÜV SÜD PSB Pte Ltd.	www.tuv-sud-psb.sg
TÜV SÜD Rail GmbH	www.tuev-sued.de
TÜV SÜD South Asia	www.tuev-sued.de

Nachfolgend einzeln oder gemeinschaftlich TSG (TÜV SÜD Gesellschaft) genannt.



Die Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt in sachlicher Hinsicht für:

- Prüfung und Zertifizierung von Produkten, Dienstleistungen und Projekten (nachfolgend zusammenfassend auch Produkte genannt)
- Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen (nachfolgend System genannt)

Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung ersetzt die Vorgängerversionen und ist ab dem 16. Dezember 2013 bis zum Inkrafttreten einer neuen Prüf- und Zertifizierungsordnung gültig.

Für Tätigkeiten im Zusammenhang mit Zertifizierungsstellen mit Sitz in Deutschland ist die deutsche Version, für alle anderen Zertifizierungsstellen die englische Version maßgeblich.

Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung unterliegt dem Recht, das am Sitz der für die jeweilige Leistung relevanten Zertifizierungsstelle gilt.



Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung besteht aus mehreren Modulen, wobei Modul A grundsätzlich für alle TSG gilt. Die anderen Module werden, falls zutreffend, angewandt und können Regelungen in anderen Modulen ergänzen, ersetzen oder deren Nichtanwendbarkeit festlegen.

Im Kontext der C-Module sind alle Verweise auf die Zertifizierungsstelle oder TSG als Verweise auf die betreffende Zertifizierungsstelle zu verstehen. Im Falle von Widersprüchen zwischen dem jeweiligen C-Modul und anderen Abschnitten dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt vorrangig das entsprechende C-Modul.

Inhaltsverzeichnis	Seite
Modul A) Allgemeine Bedingungen	4
Modul B2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen	14
Modul C2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung durch die TÜV SÜD Management Service GmbH (TÜV SÜD MS)	21



Modul A) Allgemeine Bedingungen

A-1. Allgemeines

A-1.1 Diese Prüf- und Zertifizierungsordnung gilt für Prüfungen, für Audits, für Konformitätsbewertungsverfahren nach EG-Richtlinien oder auf Basis anderer Anerkennungen sowie für alle anderen Zertifizierungen durch die TSG. Das Dienstleistungsangebot der TSG umfasst auch die Information über normative Anforderungen oder Zulassungsverfahren.

A-1.2 Mit Erteilen des ersten Zertifikates ist der Zertifikatsinhaber automatisch Partner im Zertifiziersystem von TÜV SÜD und bleibt dies, solange mindestens ein Zertifikat gültig ist. Ein Zertifikat wird erst dann gültig, wenn alle fachlichen und finanziellen (An-)Forderungen in Zusammenhang mit der Prüfung/dem Audit und der Zertifizierung des Produktes/Systems erfüllt sind. Wird ein Zertifikat unter Auflagen erteilt, ist der Zertifikatsinhaber zur fristgerechten Umsetzung der Auflagen verpflichtet.

A-1.3 Vor Auftragserteilung informiert der Auftraggeber die TSG über Namen einer anderen Organisation, die das gleiche Produkt/System in einem vergleichbaren Auftrag schon getestet/auditiert/zertifiziert hat oder gerade dabei ist, dies zu tun.

Mit jeder Auftragserteilung akzeptiert der Auftraggeber die jeweils aktuelle Fassung dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung als Vertragsinhalt. Bestehende Vertragsverhältnisse unterliegen der jeweils gültigen Fassung dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung.

Die jeweils aktuell gültigen Fassungen dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung können im Internet bei der betreffenden TSG, wie in der Tabelle auf Seite 1 aufgeführt, eingesehen oder auf Wunsch zugesandt werden.

A-1.4 Die Zertifizierstelle der betroffenen TSG bewertet die Dokumente der Prüfer/Auditoren. Sie entscheidet über die Zertifikatserteilung und ist Ansprechpartner bei Unstimmigkeiten/Einsprüchen hinsichtlich der Zertifizierung. Ein Beschwerdeverfahren steht zur Verfügung.

Einsprüche und Beschwerden werden direkt an die Zertifizierstellen der jeweiligen TSG gerichtet. Die Zertifizierstellen verfügen über dokumentierte Verfahren zum Umgang mit Einsprüchen und Beschwerden. Eine Beschreibung der Verfahren ist öffentlich zugänglich.

Beschwerden über zertifizierte Kunden werden von der Zertifizierstelle innerhalb eines angemessenen Zeitraums auch an den betreffenden zertifizierten Kunden weitergegeben.



A-1.5 Zertifikate, Konformitätsbescheinigungen, Prüfbescheinigungen nach EG-Richtlinien, Normen oder anderen Kriterien beziehen sich immer auf den zum Zeitpunkt ihrer Ausstellung aktuellen Stand der jeweiligen Richtlinie, Norm oder anderen Kriterien.

Die Zertifizierstelle erteilt nur dann ein Zertifikat oder eine andere Bescheinigung, wenn das zu prüfende Produkt oder System im Zeitpunkt der Erteilung bzw. Ausstellung alle zertifizier-relevanten gesetzlichen Anforderungen, Normen oder anderen zertifizier-relevanten Kriterien erfüllt.

Ein erteiltes Zertifikat trifft keinerlei Aussage über die Verkehrsfähigkeit eines zertifizierten Produktes.

Der Zeitpunkt der Auftragserteilung bzw. des Vertragsschlusses ist diesbezüglich unerheblich.

Der Zertifikatsinhaber muss immer auf die im Zertifikat zugehörigen Anhänge Bezug nehmen. Das Zertifikat (inklusive aller Zertifikatsduplikate) ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum von TSG.

Zertifikate, die nur nach EG-Richtlinien erteilt werden, berechtigen nicht zur Verwendung eines Prüfzeichens von TÜV SÜD. Eine evtl. erforderliche CE-Kennzeichnung liegt ausschließlich im Verantwortungsbereich der in der jeweiligen Richtlinie genannten Personen.

A-1.6 Der Auftraggeber stellt sicher, dass Auditoren/Begutachter der autorisierten Stellen (z. B. Behörde, Akkreditierungsstelle oder Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens) an sog. „Observed Audits“ in der Betriebsstätte des Auftraggebers/Herstellers oder seines Subunternehmers/Lieferanten teilnehmen können.

A-1.7 Wo Vor-Ort-Aktivitäten (z. B. Audits oder Inspektionen) des TÜV SÜD-Personals persönliche Schutzausrüstung erfordern, müssen TÜV SÜD und der Auftraggeber sich vor jedem Besuch abstimmen, wer diese zur Verfügung stellt.

A-1.8 Falls ein Test-/Auditbericht in Papierform zusätzlich zu einer Computer-Datei erstellt wird, ist die Papierform das rechtsverbindliche Dokument.

A-1.9 Jedes Zertifikat setzt die Existenz eines wirksamen Zertifiziervertrages/-auftrages voraus.



Der Zertifiziervertrag/-auftrag bzw. die Mitgliedschaft im Zertifiziersystem kann wie folgt ganz oder teilweise gekündigt werden, sofern die jeweiligen vertraglichen Bestimmungen, die entsprechenden Richtlinien/Verfahren/Regelwerke oder Richtlinien und Bestimmungen der Zertifizierstellen oder anderer autorisierter Stellen (z. B. Behörden, Akkreditierungsstellen oder Herausgeber eines Zertifizierungsverfahrens) keine anderen Kündigungsfristen vorsehen:

- I. durch **ordentliche** Kündigung
 - a. bei Systemzertifizierungen: unter Wahrung einer Frist von drei (3) Monaten zum nächsten Soll-Audittermin (für das Überwachungs- bzw. das Wiederholungsaudit) für die betreffende Zertifizierung durch den Zertifikatsinhaber oder die TSG.
 - b. bei Produktzertifizierungen: mit einer Frist von zwei (2) Monaten zum Ablauf des Kalenderjahres durch den Zertifikatsinhaber bzw. mit einer Frist von einem (1) Jahr zum Ablauf des Kalenderjahres durch die TSG.
 - c. bei Systemzertifizierungen nach EG-Richtlinien gilt für die TSG analog I.b.
- II. durch **außerordentliche** Kündigung nach Wahl des Kündigenden fristlos oder mit Frist, insbesondere (aber nicht nur) dann, wenn das auf Basis des Zertifiziervertrags/-auftrags erteilte Zertifikat gemäß den nachfolgenden Regelungen in den Abschnitten A-2.1 – A-2.3 entzogen, widerrufen oder beschränkt werden kann.

Kündigungen bedürfen der Schriftform.

Endet die Laufzeit eines Zertifikats – gleich aus welchem Grund - so endet zugleich auch der zugrunde liegende Zertifiziervertrag/-auftrag im Hinblick auf dieses.

Ist kein Zertifikat mehr aktiv, ruht die Mitgliedschaft des Auftraggebers im Zertifiziersystem.

Etwaig noch offene Zahlungsforderungen bleiben unberührt. Kosten, die im Hinblick auf eine bevorstehende Überwachung oder Prüfung des zertifizierten Systems oder Produktes entstanden sind, können geltend gemacht werden.

Die Vorgaben dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung finden Anwendung bis drei (3) Jahre nach Beendigung des Zertifiziervertrages/-auftrages bzw. im Fall des Erlöschens, Widerrufs oder Entzug eines Zertifikats auf den entsprechenden Teil des Vertrags/Auftrags.



A-1.10 Sollte eine Klausel dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung oder ein Teil einer solchen Klausel ungültig oder nicht durchsetzbar sein oder werden, soll die Gültigkeit der verbliebenen Prüf- und Zertifizierungsordnung in keiner Weise berührt werden. In einem solchen Fall soll die ungültige und/oder nicht durchsetzbare Klausel durch eine entsprechende Klausel ersetzt werden, die so nah wie möglich an den Sinn und Zweck der ungültigen und/oder nicht durchsetzbaren Klausel herankommen.

A-2. Erlöschen, Entzug Widerruf, Beschränkung und Aussetzung von Zertifikaten

A-2.1 Ein Zertifikat erlischt automatisch bzw. gilt als entzogen, wenn

A-2.1.1 eine ausgewiesene Gültigkeitsdauer abgelaufen ist oder auf andere Art die vertragliche Grundlage für die Nutzung des Zertifikats und/oder des Prüfzeichens wegfällt;

A-2.1.2 über das Vermögen des Zertifikatsinhabers ein Verfahren nach der Insolvenzordnung eröffnet oder ein auf Eröffnung eines solchen Verfahrens gerichteter Antrag mangels Masse abgelehnt wird und der Zertifikatsinhaber dies der zuständigen Zertifizierungsstelle nicht innerhalb eines Monats ab Stellung des Insolvenzantrags schriftlich mitgeteilt hat;

A-2.1.3 Zertifikatsinhaber seinen Geschäftsbetrieb, ohne einen Rechtsnachfolger zu haben, endgültig einstellt;

A-2.1.4 sich die dem Zertifikat zugrundeliegenden Anforderungen ändern (z. B. von einer Behörde, Akkreditierungsstelle, des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens, Regeln der Technik etc.) und der Zertifikatsinhaber nicht innerhalb einer gesetzten Frist durch eine kostenpflichtige Nachprüfung oder Nachaudit von TSG belegt, dass das Produkt bzw. das System den neuen Anforderungen entspricht;

A-2.1.5 das zugrunde liegende (Basis-) Zertifikat ungültig wird;

A-2.1.6 der Zertifikatsinhaber das Produkt/die zertifizierte Dienstleistung vom Markt nehmen muss.

A-2.2 Die Zertifizierungsstelle der betreffenden TSG kann ein Zertifikat nach ihrer Wahl fristlos oder mit Frist entziehen oder widerrufen, insbesondere wenn

A-2.2.1 weitere Verwendung eines Prüfzeichens/Zertifikates im Hinblick auf seine Aussagekraft am Markt nicht vertretbar ist oder aus rechtlichen Gründen untersagt wird; die TSG stellt dann nach Möglichkeit ein Alternativprüfzeichen zur Verfügung;



- A-2.2.2 irreführende oder anderweitig unzulässige Werbung, insbesondere mit dem Prüfzeichen oder dem Zertifikat, betrieben oder das Prüfzeichen oder Zertifikat missbräuchlich verwendet wird oder wenn gesetzliche Bestimmungen bei der Vermarktung eines Produktes nicht eingehalten werden oder derartige Missbräuche vom Zertifikatsinhaber geduldet werden;
- A-2.2.3 Zahlungsforderungen von der TSG gegen den Zertifikatsinhaber trotz Mahnung innerhalb von 4 Wochen nicht beglichen werden. Auch bei teilweiser Nichtbezahlung können alle Zertifikate gekündigt werden;
- A-2.2.4 der Zertifikatsinhaber Antrag auf Eröffnung eines Verfahrens nach der Insolvenzordnung stellt oder die Eröffnung eines solchen Verfahren mangels Masse abgelehnt wird;
- A-2.2.5 der Zertifikatsinhaber gegen diese Prüf- und Zertifizierungsordnung bzw. den betreffenden Teil des Vertrages/Auftrages verstößt, sofern dies nicht nur leicht fahrlässig geschieht oder sofern es sich nicht um einen nur unerheblichen Verstoß handelt. TSG hat das Recht, aber nicht die Pflicht, dem Zertifikatsinhaber eine Frist zur Beseitigung des Verstoßes einzuräumen;
- A-2.2.6 die Zertifizierungsstelle zum Ergebnis gelangt, dass das zertifizierte Produkt oder System nicht mit dem Standard übereinstimmt oder innerhalb des Zeitrahmens, den die Zertifizierungsstelle dem Zertifikatsinhaber zur Anpassung des Produkts oder Systems eingeräumt hat, nicht mit einer korrigierten oder neuen Version des Standards übereinstimmt oder der Zertifikatsinhaber gegen auf dem Zertifikat vermerkte Bedingungen verstößt;
- A-2.2.7 der Zertifikatsinhaber gegenüber TSG unrichtige Angaben macht oder wichtige Tatsachen, die zur Erlangung des Zertifikats von Relevanz sind, verschweigt;
- A-2.2.8 der Zertifikatsinhaber Änderungen dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung und/oder eines betreffenden Teils des Vertrags/Auftrags (z. B. der relevanten aktuellen Preise und Gebühren) innerhalb einer Widerspruchsfrist von 6 Wochen nach Inkrafttreten und dessen Möglichkeit zur Kenntnisnahme widerspricht;
- A-2.2.9 sich nach Zertifikatserteilung herausstellt, dass der Zertifikatsinhaber von Anfang an nicht die Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung erfüllt hat.
- A-2.3 Zertifikate können darüber hinaus aus vorgenannten Gründen (s. A-2.1 und A-2.2) zeitlich oder inhaltlich eingeschränkt oder ausgesetzt werden.



A-2.4 Erlöschen, Entzug, Widerruf, Beschränkung und Aussetzung eines Zertifikates können von der Zertifizierstelle der jeweiligen TSG veröffentlicht werden; eine weitere Werbung oder anderweitige Verwendung des Zertifikates/Prüfzeichens oder des Namens der TSG ist in den vorgenannten Fällen unzulässig. Ein erloschenes, entzogenes oder widerrufenes Zertifikat ist nach Wahl der Zertifizierstelle unverzüglich an die Zertifizierstelle zurückzugeben bzw. zu vernichten. Im Voraus entrichtete Zertifizier- oder Zertifikatsgebühren werden nicht zurückerstattet; noch nicht beglichene sind in voller Höhe zu bezahlen.

A-2.5 Die TSG haftet außer in Fällen des Vorsatzes und der groben Fahrlässigkeit nicht für Nachteile, die dem Auftraggeber aus Nichterteilung, Erlöschen, Entzug, Widerruf, Beschränkung oder Aussetzung eines Zertifikates entstehen.

A-3. Werbung; Veröffentlichung von Zertifikaten, Prüfzeichen und Prüfberichten; Information

A-3.1 Mit einem Zertifikat bzw. einem Prüfzeichen für ein System darf nur für dieses, mit einem Produktzertifikat (sofern eine Prüfzeichengenehmigung vorliegt) bzw. einem Produktprüfzeichen nur für das zertifizierte Produkt geworben werden.

Eine produktbezogene Werbung mit einem Prüfzeichen ist nicht zulässig, sofern lediglich ein Konformitäts- oder ein Systemzertifikat erteilt wurde. Im nicht geregelten Bereich dokumentiert ein Prüfzeichen eine freiwillige Zertifizierung, die entsprechend zu kennzeichnen ist. Die korrekte Kennzeichnungspflicht fällt nicht in den Verantwortungsbereich des TÜV SÜD.

Der Zertifikatsinhaber ist für die zulässige Verwendung sowie für die Zulässigkeit sämtlicher Aussagen bzgl. des erteilten Prüfzeichens, Prüf-/Auditberichts, Zertifikats über ein zertifiziertes System/Produkt in vollem Umfang selbst verantwortlich. Dies gilt auch für die korrekte Verwendung/Werbung durch seine Kunden.

Insbesondere muss bei Prüfungen, die keine gesetzliche Pflichtprüfung darstellen, in der Werbung auf die Freiwilligkeit der Prüfung und den Prüfmaßstab bzw. den Ersteller des Prüfmaßstabes hingewiesen werden.



Soweit nicht vorab schriftlich von der zuständigen Zertifizierungsstelle der zuständigen TSG genehmigt, gilt das Folgende:

- Berichte von TSG dürfen weder teilweise noch vollständig reproduziert werden.
- Die Verwendung von oder Referenzen auf Berichte oder Namen von TSG für Werbezwecke ist nicht zulässig.

Das Gleiche gilt für alle durch den Kunden veranlassten Anzeigen, Bescheinigungen, Mitteilungen, Verkaufsunterlagen etc. in digitalen Medien, Audiobeiträgen oder Printmedien.

Wenn Berichte der TSG gemäß o.g. Vorgehens verwendet werden dürfen, dann nur mit genauem und vollständigen Wortlaut unter Angabe des Ausstellungsdatums.

Berichte (Prüf-, Vergleichstest-, Auditberichte oder andere Berichte) von TSG dürfen auf keinen Fall dazu benutzt werden, um zu behaupten oder zu implizieren, dass

- TSG den Kunden oder den Hersteller oder den Lieferanten oder den Benutzer des Produkts genehmigt, empfiehlt oder befürwortet oder
- TSG das Produkt selbst genehmigt, empfiehlt oder befürwortet.

A-3.2 Zur Verbraucherinformation und zu Werbezwecken kann TSG die Namen der Zertifikatsinhaber, geprüften Produkte, auditierten Systeme u. ä. veröffentlichen.

TSG hat den Zugang zu erforderlichen Unterlagen direkt an autorisierte Stellen (z. B. einer Behörde, der Akkreditierungsstelle oder des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens) bereitzustellen.

Alle weiteren Informationen über Kunden, zertifizierte Produkte und Systeme unterliegen der Geheimhaltungspflicht, es sei denn, die Bekanntgabe dieser Informationen erfolgt auf Anordnung eines Gerichts, oder einer autorisierten Stelle oder ist sonst rechtlich zwingend. Diese Geheimhaltungsverpflichtung gilt gleichermaßen für alle Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen der TSG.

Der Kunde erhält das zeitlich auf die Gültigkeit des Zertifikats begrenzte und nicht ausschließliche Recht, das Prüfzeichen gemäß den Richtlinien der TSG zu werblichen Zwecken zu nutzen.

Das Prüfzeichen muss für sich alleine stehen und darf nicht mit anderen Merkmalen (z. B. Logo, Aussage, Grafik) missverständlich verbunden werden.



Das Prüfzeichen darf nur wie auf dem Zertifikat dargestellt verwendet werden.

Das Prüfzeichen darf weder inhaltlich noch in der Gestaltung verändert werden und bei Änderung der Größe nur in entsprechendem proportionalem Verhältnis verwendet werden.

Es darf insbesondere keine zusätzliche Beschriftung in das Prüfzeichen eingefügt werden.

Sollte die TSG aufgrund vertragswidriger Nutzung des Prüfzeichens und/oder Zertifikats durch den Kunden von Dritten in Anspruch genommen werden, so ist der Kunde verpflichtet die TSG von allen Ansprüchen Dritter freizustellen. Das Gleiche gilt für Fälle, in denen die TSG durch Werbeaussagen des Kunden von Dritten in Anspruch genommen wird.

Die Nutzung des Prüfzeichens darf nicht den Eindruck hervorrufen, dass das zertifizierte Unternehmen oder dessen Mitarbeiter der TÜV SÜD Gruppe angehören.

Die Rolle der TSG als unabhängiger Dritter darf durch die Darstellung von Prüfzeichen nicht in Frage gestellt werden.

A-3.3 Der Kunde

- A-3.3.1 muss die Anforderungen der Zertifizierstelle bei Verweis auf seinen Zertifizierungsstatus in Kommunikationsmedien (z. B. Internet, Broschüren, Werbematerialien oder anderen Dokumenten) einhalten;
- A-3.3.2 muss bei Aussetzung, Erlöschen, Widerruf oder Entzug seiner Zertifizierung entsprechend den Weisungen der Zertifizierstelle die Verwendung aller Werbematerialien, die Verweise auf den Zertifizierungsstatus enthalten beenden;
- A-3.3.3 muss alle Werbematerialien ändern, wenn der Geltungsbereich der Zertifizierung reduziert wurde;
- A-3.3.4 darf keine irreführenden Angaben bezüglich seiner Zertifizierung machen oder gestatten;
- A-3.3.5 darf Zertifizierungsdokumente oder Teile davon nicht in irreführender Weise verwenden oder solche Verwendung gestatten;



- A-3.3.6 darf keinen Verweis auf seine Managementsystemzertifizierung tätigen oder zulassen, der den Eindruck erwecken könnte, dass die Zertifizierstelle ein Produkt (einschließlich einer Dienstleistung) oder einen Prozess zertifiziert hätte (Anmerkung: darunter fallen z. B. auch Laborprüfberichte, Kalibrierscheine und Inspektionsberichte);
- A-3.3.7 darf nicht den Eindruck erwecken oder dulden, dass der Anschein erweckt wird, dass die Zertifizierung für Tätigkeiten gilt, die außerhalb des Geltungsbereichs der Zertifizierung liegen;
- A-3.3.8 darf seine Zertifizierung nicht in einer Art und Weise verwenden oder eine Verwendung dulden, die die Zertifizierstelle und/oder das Zertifiziersystem in Misskredit bringt und das öffentliche Vertrauen gefährden könnte;
- A-3.3.9 darf weder das Konzernlogo noch den Claim „Mehr Sicherheit. Mehr Wert.“ noch sonst das Corporate Design des TÜV SÜD nutzen.

A-4. Aufbewahrung von Prüfmustern und Dokumenten

Prüfmuster und zugehörige Dokumente sind, soweit sie sich im Besitz des Auftraggebers befinden, zehn (10) Jahre nach Ablauf des Zertifikates bzw. nach dem letzten Inverkehrbringen des Produkts auf dem Markt, der vom Zertifikat abgedeckt ist, aufzubewahren. Es gilt die jeweils längste Laufzeit.

Die Unterlagen von Systemzertifizierungen müssen für die Laufzeit der Zertifikate plus mindestens drei (3) weitere Jahre aufbewahrt werden.

Darüber hinausgehende gesetzliche Bestimmungen bleiben unberührt.

Gegen TÜV SÜD bzw. die TSG können insbesondere keine Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden, wenn der Auftraggeber ein an ihn zurückgegebenes oder bei ihm verbliebenes Prüfmuster/Dokument nicht bzw. nicht mehr in unverändertem Zustand zur Verfügung stellt oder stellen kann.

A-5. Verstöße gegen die Prüf- und Zertifizierungsordnung

Die TSG ist berechtigt, bei schuldhaften Verstößen des Zertifikatsinhabers gegen diese Prüf- und Zertifizierungsordnung eine Vertragsstrafe von bis zu EUR 250.000,-- zu fordern. Gleiches gilt insbesondere, wenn ein mit einem Prüfzeichen versehenes Produkt vor Erteilung des Zertifikates angeboten bzw. in Verkehr gebracht oder unzulässige Werbung betrieben oder ein Zertifikat oder Prüfzeichen missbräuchlich verwendet wird.



Kosten, welche der TSG von autorisierten Stellen (z. B. Behörde, Akkreditierungsstelle oder des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens) in Rechnung gestellt werden oder die der Zertifizierstelle bzw. dem Prüflabor direkt entstehen, hat der Zertifikatsinhaber zu tragen, wenn und soweit die entsprechenden Kosten durch einen schuldhaften Verstoß des Zertifikatsinhabers, insbesondere gegen diese Prüf- und Zertifizierungsordnung, ausgelöst wurden. Dies gilt insbesondere auch, wenn die TSG auf Veranlassung einer Aufsichtsbehörde oder wegen eines sonstigen Hinweises tätig wird und sich diese Veranlassung als begründet erweist.



Modul B2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung von Managementsystemen

B2-1. Allgemeines

Die TSG auditiert, verifiziert und zertifiziert Managementsysteme („Systeme“) im freiwirtschaftlichen Bereich bzw. im geregelten Bereich inkl. Europäischer Richtlinien.

Eine Beratung beim Aufbau von Managementsystemen findet nicht statt.

B2-2. Vorbeurteilung des Systems, Voraudit

Die TSG bietet auf Wunsch - auch unabhängig vom Zertifizierverfahren - folgende Dienstleistungen an:

B2-2.1 In einer Vorbeurteilung werden anhand von Managementunterlagen Schwachstellen in der Beschreibung des Systems im Vergleich mit den Forderungen der jeweiligen gesetzlichen Grundlage oder Norm aufgezeigt. Über das Ergebnis erhält der Auftraggeber einen Bericht.

B2-2.2 Mit dem Voraudit, dessen Umfang insgesamt und vor Ort in Absprache mit dem Auftraggeber festgelegt wird, sollen Schwachstellen des Systems aufgezeigt werden. Über das Ergebnis informiert der Auditor den Auftraggeber in einem Abschlussgespräch; auf Wunsch erstellt die TSG einen Vorauditbericht. Es darf nur ein (1) -Voraudit durchgeführt werden.

B2-3. Zertifizierverfahren

B2-3.1 Vorbereitung

B2-3.1.1 Informationsgespräch

Auf Wunsch des Auftraggebers können folgende Punkte vorab besprochen werden:

- Ziel, Nutzen der Zertifizierung sowie Voraussetzungen dafür
- inhaltlicher und zeitlicher Ablauf des Zertifizierverfahrens
- Grundlage, Nachweisstufe, Geltungsbereich
- voraussichtliche Kosten



B2-3.1.2 Vorbereitung auf das Zertifizieraudit

Nach schriftlicher Annahme des TSG-Angebotes durch den Auftraggeber benennt die Geschäftsleitung des Auftraggebers einen für das Zertifizierverfahren verantwortlichen Auditbeauftragten; die TSG teilt dem Auftraggeber die vorgesehenen Auditoren mit (Auditteam bzw. Lead-Auditor). Regelungen in Normen und Vorschriften über unzulässige Beratungstätigkeit von Auditoren werden eingehalten. Der Auftraggeber kann Auditoren ablehnen.

Zusätzlich, solange gesetzliche Regelungen wie beispielsweise datenschutzrechtliche Regelungen dem nicht im Wege stehen, können Auftraggeber angemessene Hintergrundinformation über jedes Mitglied des Auditteams anfordern.

B2-3.2 Zertifizierungsaudit

Ein Zertifizier-Audit wird in zwei (2) Stufen (Audit Stufe 1 und Audit Stufe 2) durchgeführt.

Der Auftraggeber hat sicherzustellen, dass zuständiges Personal zur Beantwortung der Fragen verfügbar ist. Der Auftraggeber gewährt den Auditoren Zugang zu den entsprechenden Stellen im Unternehmen und Einsicht in alle systemrelevanten Aufzeichnungen.

B2-3.2.1 Prüfung und Bewertung der Managementunterlagen / Audit Stufe 1

Der Auftraggeber stellt der Zertifizierstelle alle verlangten Managementunterlagen, die sein System betreffen (Handbuch und ggf. weitere Unterlagen, wie Verfahrens-, Arbeits- Prüfanweisungen, Aufzeichnungen etc.) zur Überprüfung und zur Bewertung auf Richtlinien- und Normenkonformität bzw. Einhaltung der Systemvorgaben zur Verfügung. Wenn das System schon von einer anderen Zertifizierstelle im gleichen oder ähnlichen Umfang zertifiziert wurde, muss der Auftraggeber eine Kopie des Zertifikates mit Informationen zum Geltungsbereich und den im letzten Audit identifizierten Schwachstellen beifügen.

Die Zertifizierungsstelle muss

- die Management-System Dokumentation überprüfen
- die Bereitschaft für das Stufe 2 Audit bestimmen
- die Key Performance oder wesentliche Aspekte hinsichtlich des Umfangs und des Betriebes des Managementsystems überprüfen



- die notwendigen Informationen zu sammeln über den Umfang und die damit verbundenen gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen des Betriebs des Kunden
- das Audit Stufe 2 planen einschließlich der Bestätigung der Audit-Team Anforderungen
- beurteilen, ob interne Audits und Management-Reviews durchgeführt werden und der Grad der Umsetzung belegt, dass der Kunde bereit für das Audit Stufe 2 ist

Basierend auf den Ergebnissen des Audits Stufe 1 beurteilt die Zertifizierstelle, ob der Grad der Umsetzung des Managementsystems für die Durchführung des Audits Stufe 2 ausreicht und plant Durchführung und Schwerpunkte des Audits Stufe 2. Einzelheiten dieses Audits Stufe 2 werden mit dem Kunden abgestimmt.

Sofern von Gerichten, oder anderen autorisierten Stellen (z. B. einer Behörde, der Akkreditierungsstelle oder des Herausgebers eines Zertifizierungsverfahrens) gefordert, kann die TSG Produktstichproben nehmen, um die Implementierung des Managementsystems zu verifizieren. Zusätzliche Kosten im Zusammenhang mit solchen zusätzlichen Prüfungen sind vom Kunden zu tragen.

Die Zertifizierstelle dokumentiert die Auditfeststellungen des Audits Stufe 1 und teilt diese dem Kunden einschließlich der Hinweise zu identifizierten Schwachstellen, die während des Audits Stufe 2 als Nichtkonformitäten eingestuft werden könnten, mit.

Der zeitliche Abstand zwischen dem Audit Stufe 1 und dem Audit Stufe 2 wird so festgelegt, dass der Kunde Zeit hat, die identifizierten Schwachstellen zu beseitigen.

B2-3.2.2 Zertifizieraudit im Unternehmen / Audit Stufe 2

Vor dem Audit Stufe 2 stellt die TSG dem Auftraggeber den mit ihm abgestimmten Auditplan zur Verfügung. Der Auftraggeber demonstriert beim Audit die praktische Anwendung seines dokumentierten Verfahrens, die Auditoren überprüfen die Wirksamkeit des Systems und bewerten es. Grundlage sind die vereinbarte gesetzliche Grundlage, Normen oder Kriterien.



B2-3.3 Zertifizierung

Die Zertifizierstelle erteilt ein Zertifikat, in der Regel mit einer Laufzeit von drei (3) Jahren ab Zertifikatsentscheidung, wenn alle Bestimmungen der entsprechenden gesetzlichen Grundlage oder einer Norm erfüllt und rechtliche und behördliche Vorschriften eingehalten sind, es sei denn, bestimmte Richtlinien, Verfahren, Regelwerke, Normen oder Einzelregelungen im Zertifizierungsvertrag fordern eine abweichende Gültigkeitsdauer.

B2-3.4 Überwachungsaudit

In regelmäßigen, vorgeschriebenen Abständen (in der Regel jährlich) durchgeführte Überwachungsaudits im Unternehmen mit akzeptablem Ergebnis sind Voraussetzung für die Gültigkeit der Zertifikate.

Das erste Überwachungsaudit findet spätestens 12 Monate nach dem letzten Tag des Audits Stufe 2 statt, sofern für spezielle Regelwerke keine andere Frist festgelegt wurde. Die TSG kann kurzfristige oder nicht angekündigte Audits auf Kosten des Zertifikatsinhabers durchführen. Die Bedingungen, unter denen die kurzfristig oder nicht angekündigten Audits durchgeführt werden, beschreibt die Zertifizierstelle und teilt diese dem zertifizierten Kunden mit. Zur Vorbereitung des Überwachungsaudits ist der Zertifizierstelle auf Wunsch das gültige Managementhandbuch mit einer Auflistung aller vorgenommenen Änderungen vorzulegen. Im Überwachungsaudit überprüft der Auditor ausgewählte Managementelemente/-prozesse, um sich zu vergewissern, dass das Managementsystem auch weiterhin den Anforderungen entspricht, und erstellt einen Bericht.

B2-3.5 Weitere Überwachungstätigkeiten

Weitere Überwachungstätigkeiten können beinhalten:

- Anfragen der Zertifizierstelle an den zertifizierten Kunden zu Aspekten der Zertifizierung,
- Bewertung der Angaben des Kunden im Hinblick auf seine Tätigkeiten (z. B. Werbematerial, Webseiten),
- Aufforderungen an den Kunden zur Bereitstellung von Dokumenten und Aufzeichnungen (auf Papier oder elektronischen Medien) und
- andere Mittel zur Überwachung der Leistungsfähigkeit des zertifizierten Kunden.



B2-3.6 Wiederholungsaudit

Ein Wiederholungsaudit wird rechtzeitig vor Ablauf des Zertifikates durchgeführt, um eine kontinuierliche Zertifizierung zu ermöglichen. Wenn ein solches Wiederholungsaudit erfolgreich durchgeführt wurde, kann erneut ein Zertifikat ausgestellt werden. Hierbei wird die Wirksamkeit des gesamten Systems stichprobenweise überprüft. Zur Vorbereitung des Audits erhält der Auditor/das Auditteam das gültige Managementhandbuch sowie alle vorgenommenen wesentlichen Änderungen. Signifikante Änderungen des Systems können vorab ein Audit Stufe 1 erfordern.

B2-3.7 Abweichungen

Die TSG informiert den Auftraggeber nach dem Audit in einem Abschlussgespräch und einem Auditbericht über das Begutachtungsergebnis. Abweichungsberichte werden vom Auditbeauftragten gegengezeichnet. Der Kunde dokumentiert die erforderlichen Korrekturen und Korrekturmaßnahmen. Bei Abweichungen ist ein (1) Nachaudit möglich; die Kosten werden gemäß Aufwand verrechnet (aktuell gültiger Tagessatz). Gleiches gilt für im Abweichungsbericht dokumentierte erforderliche zusätzliche Überprüfungen von Korrekturmaßnahmen.

Werden während eines Audits so schwerwiegende Abweichungen sichtbar, dass eine Zertifikatserteilung auch nach zumutbaren Korrekturmaßnahmen nicht realistisch erscheint, informiert die TSG den Auftraggeber über den Abbruch des Zertifizieraudits und empfiehlt dessen Fortführung als Voraudit. Die TSG stellt in diesem Fall die bis zum Abbruch entstandenen Kosten (einschließlich Bericht) in Rechnung.

B2-4. Ergänzende Vertragsbedingungen

B2-4.1 Die Zertifizierstelle ist verpflichtet, im Rahmen ihrer Möglichkeit auf die korrekte Darstellung der Zertifizierung bei Werbemaßnahmen durch den Auftraggeber zu achten. Sie prüft und bewertet sowohl Beschwerden Dritter als auch ihr anderweitig bekannt werdende Unkorrektheiten oder Änderungen im Unternehmen des Auftraggebers. Sie unterrichtet den Zertifikatsinhaber über wesentliche Änderungen des Zertifizier- und Überwachungsverfahrens sowie über Änderungen zertifizier-relevanter Normen.



B2-4.2 Der Auftraggeber wird alle Zertifizieranforderungen erfüllen und jegliche zur Auditierung erforderlichen Informationen zur Verfügung stellen.

Der Zertifikatsinhaber muss die Zertifizierstelle unverzüglich, aber nicht später als einen (1) Monat, schriftlich über alle relevanten Änderungen seines Systems und über Modifikationen in der Firmenstruktur/Organisation sowie auch über andere signifikante Vorkommnisse informieren, die die Übereinstimmung mit dem Managementsystem beeinflussen oder die Übereinstimmung mit den Bedingungen der Zertifizierung beeinflussen können.

Diese Änderungen können z. B. betreffen (folgende Aufstellung nicht abschließend):

- Rechts- oder Organisationsform,
- wirtschaftliche oder Eigentums- oder Besitzverhältnisse,
- Organisation und/oder Management (inkl. individuelle Veränderungen im Schlüsselpersonal),
- Kontaktadresse und Adresse der Standorte,
- das vom zertifizierten Managementsystem erfasste Tätigkeitsfeld,
- wesentliche Veränderungen des Managementsystems und der Prozesse inkl. geplanter Änderungen, falls durch die Zertifizierstelle oder das Zertifizierverfahren gefordert.

Darüber hinaus dokumentiert er interne/externe Beanstandungen über sein System sowie die durchgeführten Korrekturmaßnahmen und stellt diese Information im Audit zur Verfügung.

Die Zertifizierstelle wird die Änderungen bewerten und den Zertifikatsinhaber über Maßnahmen, die zur Weiterführung der Zertifizierung erforderlich sind, informieren.

Ungeachtet der Tatsache, dass die TSG den Zertifikatsinhaber im Regelfall auf fällige Überwachungs-/Wiederholungsaudits hinweisen wird, liegt es auch in der Verantwortung des Zertifikatsinhabers, die zur Aufrechterhaltung des Zertifikats im 12-Monats-Turnus erforderlichen Audits mindestens drei (3) Monate vor Fälligkeit abzurufen.



B2-4.3 Bei Änderungen in zugrunde liegenden Normen, Vorschriften oder anderen Regelwerken gelten diese neuen Regelwerke - unter Berücksichtigung etwaiger Übergangsfristen - als verbindliche Prüfgrundlage.

Die in den Angeboten angegebenen Personen-Tage gelten vorbehaltlich der Zustimmung durch die Zertifizierstelle.

B2-4.4 Bei integrierten Systemen müssen die spezifischen Aspekte der Einzelsysteme identifiziert werden können.

B2-4.5 Die Zertifizierstelle kann Informationen über erteilte, entzogene, ausgesetzte oder widerrufenen Zertifizierungen öffentlich zugänglich machen



Modul C2) Besondere Bedingungen für die Auditierung und Zertifizierung durch die TÜV SÜD Management Service GmbH (TÜV SÜD MS)

(Diese Bedingungen ergänzen bzw. ändern die Module A und B wie folgt:)

C2 -> B2 Modul B2

C2-0. -> B2 Die in den Angeboten angegebenen Personen-Tage und weitere akkreditierungsrelevante Festlegungen gelten vorbehaltlich der Zustimmung durch die Zertifizierstelle.

C2-1. -> B2 Zusätzliche Bedingungen für die Auditierung, Verifizierung und Zertifizierung gelten für

C2-1.1 -> B2 VDA 6.x: in VDA Band 6 "Grundlagen für Qualitätsaudits" sowie VDA Band 6.1, 6.2 bzw. 6.4. Im VDA Band 6 werden Forderungen, Regeln und Abläufe von Audits sowohl zwischen den Automobilherstellern und Lieferanten als auch von Zertifizierungsgesellschaften näher beschrieben und müssen somit von allen Beteiligten berücksichtigt werden. Weitere mit geltende Unterlagen zu VDA 6.x Bänden sind auf der VDA-QMC Homepage veröffentlichte SI (Interpretationen), siehe www.vda-qmc.de.

C2-1.2 -> B2 ISO/TS 16949: Die "Zertifizierungsvorgaben der Automobilindustrie zur technischen Spezifikation ISO/TS 16949" sind bindend für jede von der IATF zugelassene Zertifizierungsgesellschaft und müssen somit auch von jedem Kunden, der eine ISO/TS 16949 Zertifizierung anstrebt, berücksichtigt werden. Weitere mit geltende Unterlagen zu den Zertifizierungsvorgaben ISO/TS 16949 sind auf der IATF Homepage veröffentlichte SI (Interpretationen), siehe www.iatfglobaloversight.org.

C2-1.3 -> B2 ISO 9001 und 14001: Mit geltende verpflichtende Dokumente des International Accreditation Forum (IAF): MD 1:2007 (Stichproben-zertifizierung), MD 2:2007 (Übertragung von akkreditierten Zertifikaten), MD 5:2009 (Auditzeiten für QMS- und UMS-Audits).

C2-1.4 -> B2 BS OHSAS 18001: das „IAF Mandatory Document For Duration of QMS and EMS Audits“ (IAF MD 5) wird nach den Festlegungen der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) auch für die Zertifizierung und Auditierung von Arbeits- und Gesundheitsschutz-managementsystemen nach OHSAS 18001 zugrundegelegt.



- C2-1.5 -> B2 ISO/IEC 27001: ISO/IEC 27006
- C2-1.6 -> B2 ISO 22000: ISO 22003
- C2-1.7 -> B2 Lebensmittel/Futtermittel-Standards: DIN EN 45011 bzw. nach Inkrafttreten ISO/IEC 17065 (nicht anwendbar für ISO 22000, FAMI-QS und FSSC 22000).
- C2-1.8 -> B2 Zertifizierung nach IFS International Featured Standards (u. a. IFS Food, IFS Logistics):
- Die TÜV SÜD MS ist von der IFS Management GmbH für die Auditierung und Zertifizierung nach IFS zugelassen. Diese Zulassung erlischt im Falle der Beendigung des Rahmenvertrages zwischen IFS Management GmbH und Zertifizierungsstelle;
 - Die TÜV SÜD MS ist verpflichtet und wird vom Auftraggeber unwiderruflich ermächtigt, den Auftrag sowie die ihn betreffenden Ergebnisse (auch im Detail) der Auditierung und Zertifizierung nach IFS (unabhängig vom Bestehen der Auditierung) an die IFS Management GmbH zu übermitteln; diese Angaben werden in einer dort geführten Online-Datenbank hinterlegt;
 - IFS Management GmbH ist unwiderruflich ermächtigt, bestandene Verfahren ohne Detailergebnisse gegenüber Lebensmittelhandelsunternehmen über die Online-Datenbank zugänglich zu machen;
 - Dem Auftraggeber selbst steht die Entscheidung zu, ob nicht bestandene Verfahren sowie die Detailergebnisse bestandener und nicht bestandener Verfahren durch IFS Management GmbH gegenüber den Lebensmittelhandelsunternehmen über die Online-Datenbank zugänglich gemacht werden;
 - IFS-zertifizierte Unternehmen sind verpflichtet, Audits im Rahmen des „IFS Integrity Program“ zu unterstützen. Der Standardigner IFS Management GmbH führt zur Sicherung der Qualität des IFS im Rahmen des „IFS Integrity Program“ Maßnahmen im Rahmen des Beschwerdemangements und präventive Maßnahmen durch.



(1) Im Rahmen des Beschwerdemanagements können von IFS Management GmbH „Investigation Audits“ durchgeführt werden, die der Bearbeitung und Aufklärung von Beschwerden bezüglich bereits durchgeführter IFS-Audits dienen. Die Investigation Audits erfolgen durch einen von IFS Management GmbH beauftragten Auditor und können kurzfristig angekündigt oder unangekündigt erfolgen.

(2) Im Rahmen der präventiven Qualitätssicherungsmaßnahmen werden „Surveillance Audits“ durchgeführt. Diese dienen der stichprobenartigen Überprüfung der durchgeführten IFS-Audits unabhängig vom Vorliegen von Beschwerden. Die Audits werden nach einem Zufallsprinzip ausgewählt und werden von IFS Management GmbH durchgeführt.

(3) Re-approval-Witness-Audits sind IFS-Audits, bei denen ein IFS-Auditor in einem regulären Zertifizierungsaudit durch einen von IFS Management GmbH beauftragten Auditor begleitet wird.

Werden im Rahmen des Integrity-Programms beim IFS-zertifizierten Unternehmen Verstöße in der Umsetzung der Standardforderungen festgestellt, so können dem Unternehmen die Kosten für die Kontrollen innerhalb des Integrity-Programms in Rechnung gestellt werden.

C2-1.9 -> B2 Zertifizierung nach GMP+-Standard von GMP International:

GMP+-zertifizierte Unternehmen dürfen das GMP+-Markenzeichen führen und sind dadurch verpflichtet die von GMP+-International hierfür festgelegten Voraussetzungen strikt einzuhalten. Unternehmen mit einer befristeten Zulassung ist es nicht gestattet, das GMP+-Markenzeichen in irgendeiner Form zu führen.

GMP+-zertifizierte Unternehmen sind verpflichtet, die Durchführung von Witness-Audits, Parallel-Audits und zusätzlichen Audits (Verbesserungskontrollen, verschärften Kontrollen und Wiederholungskontrollen) zu unterstützen.



C2-1.10 -> B2 Zertifizierung nach QS-Standard der QS Qualität und Sicherheit GmbH (Bonn, Deutschland):

Unterstützung von begleitenden Audits: Die Q&S GmbH behält sich das Recht vor, eine beauftragte Person bzw. Organisation zu entsenden, um die Einhaltung der Zertifizierungsvorgaben zu überprüfen. Ein Mittel dazu ist das „Begleitaudit“ durch die Q&S GmbH bzw. einen von der Q&S GmbH beauftragten Auditor beim zertifizierten Unternehmen.

Im Rahmen der QS-Zertifizierung sind die QS-Teilnehmer verpflichtet, Begleitaudits und Monitoring Audits durch den Standardgeber, Akkreditierer und TÜV SÜD MS jederzeit zu unterstützen.

C2-1.11 -> B2 Zertifizierung nach GLOBALGAP:

GLOBALGAP zertifizierte Erzeuger bzw. Unternehmen sind verpflichtet, Audits im Rahmen des GLOBALGAP Integritätsprogramms „Certification Integrity Programme, CIPRO“ zu unterstützen. Die CIPRO-Audits werden im Auftrag von GLOBALGAP durchgeführt.

C2-1.12 -> B2 Zertifizierung nach BRC Globaler Standard für Lebensmittelsicherheit:

Überwachung zertifizierter Unternehmen:

In begründeten Fällen kann TÜV SÜD MS oder der BRC jederzeit weitere Audits oder Befragungen auf Kosten des Zertifikatsinhabers durchführen, um eine anhaltende Zertifizierung zu validieren. Diese Maßnahmen können angekündigt oder unangekündigt sein und entweder ein vollständiges oder ein teilweises Audit beinhalten.

Benachrichtigung der Zertifizierungsstelle:

Zusätzlich zu den Informationspflichten gem. B2-4.2 dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung ist der Zertifikatsinhaber verpflichtet die Zertifizierungsstelle unverzüglich, aber spätestens innerhalb von drei Werktagen, schriftlich (Meldung an incident_food_feed_certification@tuev-sued.de) über Umstände zu informieren, die die Gültigkeit der fortlaufenden Zertifizierung beeinträchtigen. Hierzu zählen insbesondere aber nicht ausschließlich:

- Rechtliche Verfahren im Hinblick auf Produktsicherheit und Legalität



- Produktrückrufe

Der Zertifikatsinhaber ist verpflichtet TÜV SÜD MS alle für eine Beurteilung hinsichtlich der Auswirkung auf die Gültigkeit des aktuellen Zertifikates notwendigen Informationen bereitzustellen.

C2-1.13 -> B2 Zertifizierung nach BRC Packaging:/ BRC Global Standard für Verpackung & Verpackungsmaterialien:

In begründeten Fällen kann TÜV SÜD MS oder der BRC jederzeit weitere Audits oder Befragungen auf Kosten des Zertifikatsinhabers durchführen, um eine anhaltende Zertifizierung zu validieren. Diese Maßnahmen können angekündigt oder unangekündigt sein und entweder ein vollständiges oder ein teilweises Audit beinhalten.

Benachrichtigung der Zertifizierungsstelle:

Zusätzlich zu den Informationspflichten gem. B2-4.2 dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung ist der Zertifikatsinhaber verpflichtet, die Zertifizierungsstelle unverzüglich schriftlich (Meldung an incident_food_feed_certification@tuev-sued.de) über Umstände zu informieren, die die Gültigkeit der fortlaufenden Zertifizierung beeinträchtigen. Hierzu zählen insbesondere, aber nicht ausschließlich:

- Rechtliche Verfahren im Hinblick auf Produktsicherheit und Legalität
- Produktrückrufe

Der Zertifikatsinhaber ist verpflichtet TÜV SÜD MS alle für eine Beurteilung hinsichtlich der Auswirkung auf die Gültigkeit des aktuellen Zertifikates notwendigen Informationen bereitzustellen.

C2-1.14 -> B2 Zertifizierung nach FSSC 22000

Überwachung zertifizierter Unternehmen:

In begründeten Fällen kann TÜV SÜD MS oder Foundation for Food Safety Certification jederzeit weitere Audits oder Befragungen auf Kosten des Zertifikatsinhabers durchführen, um eine anhaltende Zertifizierung zu validieren. Diese Maßnahmen können angekündigt oder unangekündigt sein und entweder ein vollständiges oder ein teilweises Audit beinhalten.



Benachrichtigung der Zertifizierungsstelle:

Zusätzlich zu den Informationspflichten gem. B2-4.2 dieser Prüf- und Zertifizierungsordnung ist der Zertifikatsinhaber verpflichtet die Zertifizierungsstelle unverzüglich, aber spätestens innerhalb von drei Werktagen, schriftlich (Meldung an incident_food_feed_certification@tuev-sued.de) über Umstände zu informieren, die die Gültigkeit der fortlaufenden Zertifizierung beeinträchtigen.

Hierzu zählen insbesondere aber nicht ausschließlich:

- Rechtliche Verfahren im Hinblick auf Produktsicherheit und Legalität
- Produktrückrufe

Der Zertifikatsinhaber ist verpflichtet TÜV SÜD MS alle für eine Beurteilung hinsichtlich der Auswirkung auf die Gültigkeit des aktuellen Zertifikates notwendigen Informationen bereitzustellen.

C2-1.15 -> B2 Zertifizierung nach Fami-QS :

Incident Management:

Ein zertifiziertes Unternehmen hat die Pflicht, TÜV SÜD MS bei Vorfällen, die die Produktsicherheit und Produktlegalität gefährden, sowie im Fall eines Rückrufes, unverzüglich aber spätestens innerhalb von zwei Arbeitstagen, schriftlich zu informieren (Meldung mittels „Fami-QS Notification Form D-CM-01.01“ an: incident_food_feed_certification@tuev-sued.de).

Special audits:

TÜV SÜD MS kann kurzfristig Sonderaudits (special audits) durchführen, falls das zertifizierte Unternehmen in einen Vorfall, der die Produktsicherheit und Produktlegalität gefährdet, eingebunden ist oder auf der Fami-QS – Website als „under review“ gelistet ist.

Sonderregeln:

Mitgeltende verpflichtende Dokumente sind die „rules for operators“ (<http://www.fami-qs.org/documents.htm>).



C2-1.16 -> B2 Bewertung der Erfüllung genehmigungsrelevanter Anforderungen als Technischer Dienst (TD) der Kategorie C im Sinne der Rahmenrichtlinie 2007/46/EG, des ECE-Übereinkommens von 1958 und der StVZO im Rahmen des KBA-Typgenehmigungsverfahrens:

TÜV MS kann die Namen der Inhaber von KBA-Bestätigungen veröffentlichen. Bei Bewertungsverfahren nach vorgenannten Richtlinien sowie bei Verifizierungsverfahren informiert TÜV SÜD MS das Kraftfahrt-Bundesamt über die Ausstellung, Aussetzung, den Widerruf, den Entzug und das Erlöschen von KBA-Bestätigungen, die immer an ein bestehendes ISO 9001-Zertifikat gekoppelt sind, sowie über Verifizierungsbestätigungen.

C2-1.17 -> B2 Verifizierungen nach StVZO § 19(3) mit Anlage XIX und Richtlinie für die Durchführung und Bestätigung der Verifizierung von QM-Systemen in der Fertigung von Fahrzeugteilen, für die Teilegutachten erstellt werden:

Die Verwendung von Verifizierungsbestätigungen durch den Hersteller ist nur in Verbindung mit den betreffenden Teilegutachten gemäß § 19 StVZO in Verbindung mit Anlage XIX zulässig.

C2-1.18 -> B2 Zertifizierung nach Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV): DIN EN 45011 bzw. nach Inkrafttreten ISO/IEC 17065.

Der Begriff „Fertigungsstätte“ wird in diesem Zusammenhang auch für Durchführungsorte von Schulungen verwendet. Die Laufzeit von Zertifikaten für die Trägerzulassung beträgt 5 Jahre, für die Maßnahmenzulassung in der Regel 3 Jahre, mit der Möglichkeit auf 5 Jahre zu erweitern.

C2-1.19 -> B2 Payment Card Industry (PCI) Compliance Standards

Der Auftraggeber stellt sicher, dass die für die IT-Systeme verantwortlichen Mitarbeiter vor Auftragsdurchführung entsprechend informiert wurden.

Der Auftraggeber stellt den beteiligten Mitarbeitern von TÜV SÜD MS alle zur Durchführung der Arbeiten notwendigen Unterlagen und Informationen zur Verfügung. Hierbei ist bei Onsite Reviews (Vor-Ort Audits) auch der Zugang zu allen für die Durchführung des Reviews notwendigen Räumlichkeiten und die Verfügbarkeit der verantwortlichen Personen während des Reviews notwendig.



Die „Payment Card Industry Standards“ in der jeweils aktuellen Fassung sind bindend und müssen vom Auftraggeber berücksichtigt werden. Gleiches gilt für die sich hieraus ergebenden Mitteilungspflichten.

Der Auftraggeber ist verpflichtet, durch mindestens tägliche Datensicherung sicherzustellen, dass bei einem Datenverlust die Daten mit angemessenem Aufwand durch automatisierte Verfahren wieder herzustellen sind.

TÜV SÜD MS weist den Auftraggeber darauf hin, dass im Rahmen Auftragsdurchführung insbesondere – aber nicht ausschließlich – durch Vulnerability Scans (Schwachstellen-Scans) eine Beeinträchtigung des Systembetriebes oder Abstürze von Systemen möglich sind und nicht ausgeschlossen werden können. Hieraus entstehende Schäden oder Folgen sind von einer Haftung durch die TÜV MS ausdrücklich ausgeschlossen.

TÜV SÜD MS haftet nicht für Fehlerfreiheit, Vollständigkeit, Ablaufverfahren, zeitliche Gültigkeit oder Veränderung der Sicherheitsprogramme der Kartenorganisationen und der darauf aufbauenden Assessmentleistungen. Durch die Erbringung der Assessmentleistung vertritt TÜV MS nicht den Auftraggeber oder übernimmt eine Haftung (i) durch Verzögerungen oder Verluste, (ii) bei Ansprüchen Dritter, (iii) bei Nutzung und der Weiterleitung der Assessmentergebnisse basierend auf den Sicherheitsprogramme der Kartenorganisationen und den Ergebnissen der Assessments durch den Auftraggeber.

Der Auftraggeber ermächtigt TÜV SÜD MS unwiderruflich und ohne dass eine gesonderte Einverständniserklärung des Auftraggebers erforderlich ist, die im Rahmen der Auftragsdurchführung erstellten oder erhaltenen Unterlagen bzw. Informationen gem. Anforderungen der Kartenorganisationen oder des PCI Security Standards Council zu archivieren und auf Anforderung an diese zu übermitteln.