

Mit Fachkompetenz von der TÜV SÜD Akademie ans Ziel
Ihre Vorteile auf einen Blick

- 1** Sie profitieren von der langjährigen Erfahrung unserer Experten für Umweltmanagement.
- 2** Sie erwerben fundierte Kenntnisse für eine nachhaltige Unternehmensführung.
- 3** Sie erhalten ein anerkanntes Zertifikat der TÜV SÜD Akademie.
- 4** Der praxisnahe Wissenstransfer erfolgt in kleinen Lerngruppen.
- 5** Wir schulen Sie gerne auch „Inhouse“ bei Ihnen vor Ort.



Melden Sie sich jetzt mit beiliegendem Faxformular oder online an oder wenden Sie sich an Ihren regionalen Ansprechpartner. Wir freuen uns auf Sie!

Mehr Informationen und Weiterbildungsangebote sowie unser praktisches Online-Anmeldeformular finden Sie unter:

www.tuev-sued.de/akademie



www.tuev-sued.de/akademie

- Management
 - Anlagen- und Produktionstechnik
 - Umwelttechnik
 - Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
 - Gesundheitswesen und Medizintechnik
 - Verkehr und Logistik
 - Elektro- und Gebäudetechnik
 - Informationstechnologie

TÜV SÜD Akademie GmbH
Andreas Lindt
Westendstraße 160
80339 München
Telefon +49 (0) 89 5791-1404
Telefax +49 (0) 89 5791-2688
andreas.lindt@tuev-sued.de



**Mehr Sicherheit.
Mehr Wert.**

Umweltmanagement

Qualifizierung für ökologisch und ökonomisch nachhaltige Unternehmensführung

Termine 2012

AC22-UM-fly-105x210-wr-11-10-04

TÜV SÜD Akademie GmbH

TÜV®

Umweltmanagement – ein strategischer Erfolgsfaktor

Sehr geehrte Damen und Herren,

ein ausgeprägtes ökologisches Bewusstsein und der verantwortungsvolle Umgang mit Umwelt, Energie und Ressourcen zählen heute zu den fundamentalen Werten moderner Unternehmen. Konsequentes und umfassendes Umweltmanagement leistet aber noch viel mehr. Mit einem durchgehenden und durch qualifiziertes Fachpersonal gelebten Umweltmanagementsystem erschließen sich wertvolle Potenziale für die fortlaufende strategische Entwicklung Ihres Unternehmens. So lassen sich ökologische und ökonomische Vorteile nahtlos verbinden.

Sobald ein leistungsfähiges Umweltmanagementsystem in Ihr Unternehmen integriert ist, fällt es den verantwortlichen Mitarbeitern wesentlich leichter, die unterschiedlichen Umweltauswirkungen Ihrer geschäftlichen Tätigkeit detailliert zu erfassen. Umweltrelevante Strukturen und Prozesse lassen sich besser planen, nachvollziehen und überwachen. Optimierungspotenzial ist schnell und zuverlässig erkennbar sowie ganz gezielt umsetzbar.

Nachhaltigkeit ist für Sie mehr als ein Schlagwort? Die zukunftsorientierte Absicherung Ihrer unternehmerischen Tätigkeit mit einem zeitgemäßen und umfassenden Umweltmanagementsystem gehört zu Ihren aktuellen betrieblichen Zielen? Wir unterstützen Sie gerne, indem wir Ihnen die perfekt passenden Trainings und Schulungen für die verantwortlichen Mitarbeiter Ihres Hauses bieten.



Mit den besten Wünschen

Andreas Lindt
Produktmanager Managementsysteme

Inhalt

Modulares Lehrgangskonzept Umweltmanagement	4
■ Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV	5
■ Umweltmanagement-Beauftragter UMB-TÜV	6
■ Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV / Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV	7
Ihre regionalen Ansprechpartner	8
Termine 2012	10
Inhouse-Seminare	11



Schrittweise ganz nach oben

Unser modulares Lehrgangskonzept Umweltmanagement

Unser modulares Lehrgangskonzept Umweltmanagement ist in drei wesentlichen Etappen aufgebaut. Bereits mit der Abschlussprüfung des Grundmoduls ist Ihnen ein wertvoller Kompetenzzuwachs sicher. In drei Stufen, die Sie flexibel nacheinander buchen können, qualifizieren wir Sie bis zum Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV bzw. zum Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV. Wir haben die zentralen Wissensinhalte kompakt für Sie auf den Punkt gebracht.

Unternehmensvorteile sichern

Wir versetzen Sie in die Lage, das Umweltmanagement in Ihrem Unternehmen mitzugestalten und damit wesentliche Beiträge zur Profilierung des Unternehmens zu leisten. Unser modulares Lehrgangskonzept bietet Ihnen die Möglichkeit, in gestaffelter Form Qualifikationen mit folgenden Inhalten zu erzielen:

Prüfung

**Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV
Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV**

AUDIT-MODUL

Prüfung

**Umweltmanagement-Beauftragter
UMB-TÜV**

AUFBAUMODUL

Prüfung

**Umweltmanagement-Fachkraft
UMF-TÜV**

GRUNDMODUL

Grundlegende Fachthemen konzentriert erarbeiten

Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV

Dieses Grundmodul vermittelt Ihnen praxisorientiertes Know-how, durch das Sie an der Konzeption und Implementierung eines prozessorientierten Umweltmanagementsystems mitwirken können.

Inhalt

- Basiswissen für die Einführung von Umweltmanagementsystemen
- Forderungen der DIN EN ISO 14001
- Forderungen der Verordnung (EG) 1221/2009 (EMAS)
- Praxisorientierte Interpretationen der Normanforderungen
- Basiswissen über Aufbau und Struktur von europäischem und nationalem Umweltrecht
- Eckpunkte für die Umsetzung der umweltrechtlichen Forderungen
- Aufbau und Implementierung eines Managementsystems

Hinweis

Sie erhalten einen Band mit Normentexten.

Teilnehmerkreis

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität und Arbeitsschutz
- Umwelt- und Betriebsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit

Abschluss:	Zertifikat der TÜV SÜD Akademie „Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV“
Dauer:	4 Tage
Preis:	920,00 € Teilnahmegebühr (zzgl. MwSt.) 65,00 € Lernmittel (zzgl. MwSt.) 180,00 € Prüfungsgebühr (zzgl. MwSt.) 1.386,35 € Endpreis inkl. 19% MwSt.
Referent:	Fachdozenten der TÜV SÜD Akademie
Produkt-Link:	www.tuev-sued.de/akademie/fly/1112021

Ihr Nutzen:

- Sie eignen sich zuverlässiges Basiswissen über europäisches und nationales Umweltrecht an.
- Sie können die Forderungen der DIN EN ISO 14001 und der Verordnung (EG) 1221/2009 (EMAS) in die betriebliche Praxis umsetzen.
- Sie wirken effektiv bei Aufbau und Pflege eines UM-Systems mit.



Prozesse steuern und Entwicklungen strategisch planen

Umweltmanagement-Beauftragter UMB-TÜV

Als Umweltmanagement-Beauftragter sind Sie in der Lage, Prozesse im Bereich Umweltmanagement optimal zu steuern. Außerdem lernen Sie in diesem Modul Mittel und Methoden für die Bewertung von Umweltleistungen kennen, die Sie gezielt in Ihrem Unternehmen anwenden können.

Inhalt

- Grundlagen des Projekt- und Prozessmanagements
- Aufbau und Implementierung einer Managementsystem-Dokumentation
- Identifikation und Bewertung von Prozessen
- Lieferantenmanagement, Audits
- Umweltleistungsbewertung, Umweltcontrolling, Kostenmanagement
- Umweltinformationsmanagement – Berichte und Erklärungen

Teilnehmerkreis

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität und Arbeitsschutz
- Umwelt- und Betriebsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit

Voraussetzung

Zertifikat UMF-TÜV oder vergleichbarer Nachweis

Abschluss:	Zertifikat der TÜV SÜD Akademie „Umweltmanagement-Beauftragter UMB-TÜV“
Dauer:	4 Tage
Preis:	920,00 € Teilnahmegebühr (zzgl. MwSt.) 65,00 € Lernmittel (zzgl. MwSt.) 180,00 € Prüfungsgebühr (zzgl. MwSt.) 1.386,35 € Endpreis inkl. 19% MwSt.
Referent:	Fachdozenten der TÜV SÜD Akademie
Produkt-Link:	www.tuev-sued.de/akademie/fly/1112022

Ihr Nutzen:

- Sie profitieren von zahlreichen praxisorientierten Umsetzungshilfen.
- Sie sichern die Transparenz durch eine effektive und mitarbeiterfreundliche Dokumentation.
- Sie steuern sämtliche umweltrelevanten Prozesse im Unternehmen mit Hilfe weniger Kennzahlen.



Konsequent und konzentriert für Nachhaltigkeit sorgen

Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV / Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV

Ziel des Lehrgangs ist es, Umweltmanagementsysteme gemäß der DIN EN ISO 14001 und der EMAS kompetent und verantwortungsvoll auditieren bzw. Umweltbetriebsprüfungen durchführen zu können.

Inhalt

- Forderungen an Umweltaudits und Umweltbetriebsprüfungen
- DIN EN ISO 19011 und EMAS sowie relevante Passagen der DIN EN ISO 17021
- Planung, Durchführung und Bewertung von Umweltaudits
- Checklistenmethodik
- Korrekturmaßnahmenfestlegung und -verfolgung
- Gesprächsführung für Auditoren, Audits in der Praxis
- Nachbereitung und Auswertung von Audits
- Erstellung eines Auditberichts

Teilnehmerkreis

- Führungskräfte aus allen Bereichen
- Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität und Arbeitsschutz
- Umwelt- und Betriebsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit

Voraussetzung

Zertifikat UMB-TÜV oder vergleichbarer Nachweis

Abschluss:	Zertifikat der TÜV SÜD Akademie „Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV / Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV“
Dauer:	5 Tage
Preis:	1.360,00 € Teilnahmegebühr (zzgl. MwSt.) 50,00 € Lernmittel (zzgl. MwSt.) 290,00 € Prüfungsgebühr (zzgl. MwSt.) 2.023,00 € Endpreis inkl. 19% MwSt.
Referent:	Fachdozenten der TÜV SÜD Akademie
Produkt-Link:	www.tuev-sued.de/akademie/fly/1112023

Ihr Nutzen:

- Sie gestalten Optimierungsprozesse im Unternehmen mit.
- Sie stellen ein wirksames und vorteilhaftes Umweltmanagementsystem sicher.
- Sie können auch kritische Audit-Situationen souverän und erfolgreich meistern.



Fachkompetenz ist unsere Stärke

Ihre regionalen Ansprechpartner

Sie wünschen eine persönliche Beratung oder möchten anspruchsvolle Inhouse-Konzepte und umfassende Qualifizierungsmaßnahmen realisieren? Unsere Bildungsexperten stehen Ihnen auch in Ihrer Nähe für kompetente Beratung und Umsetzung zur Verfügung.

Augsburg

Jessica Polzyn, Tel. 0821 5904-296,
Fax 0821 5904-295, jessica.polzyn@tuev-sued.de



Berlin (Potsdam)

Harald Vogel, Tel. 030 43091-571,
Fax 030 43091-608, harald.vogel@tuev-sued.de



Dresden

Heike Bretschneider, Tel. 0351 4202-114,
Fax 0351 4202-134, heike.bretschneider@tuev-sued.de



Frankfurt a. M. (Gießen, St. Goar)

Kerstin Gerhardt, Tel. 069 509 2996-12,
Fax 069 509 2996-20, kerstin.gerhardt@tuev-sued.de



Freiburg

Julia Braun, Tel. 0761 15079-12,
Fax 0761 15079-11, julia.braun@tuev-sued.de



Hamburg

Katharina Dröge, Tel. 040 3008 4687-17,
Fax 040 3008 4687-10, katharina.droege@tuev-sued.de



Köln

Martin Alker, Tel. 0221 569480-12,
Fax 0221 569480-20, martin.alker@tuev-sued.de



Leipzig

Marko Fuhsy, Tel. 0341 4653-387,
Fax 0341 4653-382, marko.fuhsy@tuev-sued.de



Mannheim

Sven Rosenstock, Tel. 0621 395-123,
Fax 0621 395-394, sven.rosenstock@tuev-sued.de



München

Stefanie Wagner, Tel. 089 5791-3613,
Fax 089 5791-2671, stefanie.wagner@tuev-sued.de



Nürnberg (Bayreuth, Würzburg)

Sonja Hitzinger, Tel. 0911 6557-267,
Fax 0911 6557-364, sonja.hitzinger@tuev-sued.de



Regensburg

Christine Baecher, Tel. 0941 46406-13,
Fax 0941 46406-20, christine.baecher@tuev-sued.de



Stuttgart (Überlingen)

Christina Horn, Tel. 0711 7005-361,
Fax 0711 7005-215, christina.horn@tuev-sued.de



Zwickau

Dr. Frieder Gottschalk, Tel. 0375 56708-17,
Fax 0375 56708-19, frieder.gottschalk@tuev-sued.de



Sommer- und Winterakademie

Monika Würzner, Tel. 089 5791-2775,
Fax 089 5791-2688, monika.wuerzner@tuev-sued.de



Bundesweit – auch in Ihrer Nähe

Termine 2012

Umweltmanagement-Fachkraft UMF-TÜV

1112021, 4 Tage

16.01. – 19.01.2012 Augsburg	21.05. – 24.05.2012 Köln
16.01. – 19.01.2012 Dresden	21.05. – 24.05.2012 Nürnberg
17.01. – 20.01.2012 Frankfurt	02.07. – 05.07.2012 München
30.01. – 02.02.2012 München	02.07. – 05.07.2012 Potsdam
06.02. – 09.02.2012 Freiburg	09.07. – 12.07.2012 Mannheim
06.02. – 09.02.2012 Stuttgart	30.07. – 02.08.2012 St. Goar
13.02. – 16.02.2012 Würzburg	20.08. – 23.08.2012 Dresden
14.02. – 17.02.2012 Gießen	03.09. – 06.09.2012 Überlingen
27.02. – 01.03.2012 Köln	10.09. – 13.09.2012 Regensburg
12.03. – 15.03.2012 Augsburg	11.09. – 14.09.2012 Augsburg
12.03. – 15.03.2012 Berlin	17.09. – 20.09.2012 Berlin
13.03. – 16.03.2012 Nürnberg	24.09. – 27.09.2012 Nürnberg
19.03. – 22.03.2012 Mannheim	08.10. – 11.10.2012 Zwickau
19.03. – 22.03.2012 Regensburg	15.10. – 18.10.2012 München
26.03. – 29.03.2012 Hamburg	15.10. – 18.10.2012 Stuttgart
16.04. – 19.04.2012 Leipzig	05.11. – 08.11.2012 Leipzig
16.04. – 19.04.2012 München	19.11. – 22.11.2012 Hamburg
23.04. – 26.04.2012 Bayreuth	20.11. – 23.11.2012 Frankfurt
23.04. – 26.04.2012 Stuttgart	26.11. – 29.11.2012 Dresden
08.05. – 11.05.2012 Frankfurt	03.12. – 06.12.2012 Freiburg

Umweltmanagement-Beauftragter UMB-TÜV

1112022, 4 Tage

13.02. – 16.02.2012 München	25.06. – 28.06.2012 Nürnberg
20.02. – 23.02.2012 Dresden	16.07. – 19.07.2012 München
13.03. – 16.03.2012 Frankfurt	17.07. – 20.07.2012 Regensburg
16.04. – 19.04.2012 Augsburg	13.08. – 16.08.2012 Köln
16.04. – 19.04.2012 Freiburg	04.09. – 07.09.2012 Hamburg
07.05. – 10.05.2012 Mannheim	11.09. – 14.09.2012 Gießen
07.05. – 10.05.2012 Stuttgart	17.09. – 20.09.2012 Mannheim
07.05. – 10.05.2012 Würzburg	24.09. – 27.09.2012 Dresden
21.05. – 24.05.2012 Berlin	25.09. – 28.09.2012 Frankfurt
11.06. – 14.06.2012 Bayreuth	15.10. – 18.10.2012 Berlin
11.06. – 14.06.2012 Leipzig	15.10. – 18.10.2012 Nürnberg

16.10. – 19.10.2012 Regensburg	12.11. – 15.11.2012 Augsburg
05.11. – 08.11.2012 München	12.11. – 15.11.2012 Zwickau
06.11. – 09.11.2012 Leipzig	19.11. – 22.11.2012 Stuttgart

Umweltmanagement-Auditor UMA-TÜV / Umweltbetriebsprüfer UBP-TÜV 1112023, 5 Tage

NEU

23.01. – 27.01.2012 Regensburg	05.11. – 09.11.2012 Berlin
12.03. – 16.03.2012 Dresden	05.11. – 09.11.2012 Frankfurt
21.05. – 25.05.2012 Frankfurt	12.11. – 16.11.2012 Hamburg
21.05. – 25.05.2012 München	26.11. – 30.11.2012 München
25.06. – 29.06.2012 Freiburg	03.12. – 07.12.2012 Augsburg
25.06. – 29.06.2012 Leipzig	03.12. – 07.12.2012 Stuttgart
09.07. – 13.07.2012 Nürnberg	10.12. – 14.12.2012 Nürnberg
16.07. – 20.07.2012 Augsburg	10.12. – 14.12.2012 Zwickau
10.09. – 14.09.2012 Köln	
08.10. – 12.10.2012 Gießen	
08.10. – 12.10.2012 Mannheim	
22.10. – 26.10.2012 Dresden	

Weitere Termine finden Sie im Internet unter:

www.tuev-sued.de/akademie/fly

Die mit  gekennzeichneten Seminare sind ein Angebot der:

 **Sommerakademie**

Das ausführliche Programm der Sommer- und Winterakademie erhalten Sie unter: www.tuev-sued.de/sommerakademie/fly

Weiterbildung maßgeschneidert und vor Ort für Sie

**Inhouse-Seminare: Bedarfsgerechte
Trainings direkt in Ihrem Unternehmen**

Mehr erfahren Sie im Internet unter:

www.tuev-sued.de/akademie/fly/inhouse

»Sensibilität bringt
mehr Wert.
Mit unserem
Lehrgangskonzept
Umweltmanagement
schaffen Sie
Vertrauen.«



Anmeldung

bitte faxen an: **0800 2523329**

(Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen)

Hier können Sie sich online anmelden:
www.tuev-sued.de/akademie



Akademie

**Mehr Sicherheit.
Mehr Wert.**

Veranstaltung

Titel _____
Termin _____ Ort _____

Teilnehmer (bitte immer ausfüllen)

Herr Frau (bitte ankreuzen) Titel _____
Name _____ Vorname _____
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____
Abteilung _____ Funktion _____
Telefon _____ E-Mail _____

Weiterer Teilnehmer

Herr Frau (bitte ankreuzen) Titel _____
Name _____ Vorname _____
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____
Abteilung _____ Funktion _____
Telefon _____ E-Mail _____

Adresse (bitte immer ausfüllen)

Privat Firma (bitte ankreuzen) Firma _____
Straße _____ PLZ/Ort/Land _____
Branche _____ Mitarbeiteranzahl _____

Rechnungsadresse (falls abweichende Adresse) Ihre interne Bestell-Nr. (falls vorhanden) _____

Korrespondenz gewünscht:

per Post per E-Mail per Fax
 an Teilnehmer Zusätzlich an: _____

Informationen

Ja, informieren Sie mich über Ihr Schulungsangebot: per Telefon per E-Mail

Ich interessiere mich für folgendes Weiterbildungsthema: _____

Ja, bitte nehmen Sie mich in Ihren Newsletter-Verteiler auf.

Unterschrift (bitte immer ausfüllen)

Datum/Ort _____ Unterschrift _____ Firmenstempel _____

www2011

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

TÜV SÜD Akademie GmbH

Im Folgenden werden Vertragspartner der TÜV SÜD AKADEMIE GmbH als **Kunde** oder als **Teilnehmer** und die TÜV SÜD AKADEMIE GmbH als **Akademie** bezeichnet. Kunde und Akademie gemeinsam werden als **Vertragsparteien** bezeichnet.

1. Geltungsbereich

1.1 Angebote, Lieferungen und Leistungen der Akademie erfolgen ausschließlich unter Einbeziehung dieser AGB. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

1.2 Die von der Akademie eingesetzten Berater / Trainer handeln während ihrer Tätigkeit ausschließlich im Auftrag und im Namen der Akademie. Zusatz-, Folge- und Neuaufträge mit eingesetzten Beratern sind ausschließlich über die Akademie abzuschließen.

2. Angebot oder Vertragsschluss

2.1 Die Angebote der Akademie sind freibleibend und unverbindlich. Dies gilt auch hinsichtlich der Preisangaben. Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Tätigkeit oder die sonstige Leistung und nicht ein Erfolg.

2.2 Der Kunde kann schriftlich, per Fax oder online bei den Training Centern der Akademie eine Anmeldung oder Bestellung abgeben. Änderungen im Zuge des technischen Fortschritts und / oder sonstiger Leistungsdaten bleiben im Rahmen des Zumutbaren vorbehalten.

Mit dem Auftrag / der Anmeldung erklärt der Kunde verbindlich, die bestellte Leistung oder Ware erwerben zu wollen. Verträge bedürfen zur Rechtswirksamkeit der schriftlichen Bestätigung oder der Ausführung des Auftrags durch die Akademie.

2.3 Ein Rücktritt von einer gebuchten Veranstaltung muss schriftlich erfolgen und bis spätestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin erfolgen. Maßgebend hierfür ist das Datum des Poststempels. Bei einer Abmeldung nach dieser Frist bis zum 3. Arbeitstag vor der Veranstaltung werden 50 % der Teilnahmegebühr zur Zahlung fällig. Bei einer späteren Abmeldung bzw. bei Nichterscheinen zur Veranstaltung oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Bei Veranstaltungen mit einer Dauer länger als 3 Monaten ist bei einem Rücktritt durch den Teilnehmer ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine anteilige Teilnehmergebühr für 3 Monate zu zahlen (bei geförderten Maßnahmen vorbehaltlich anderweitiger Regelungen der zuständigen fördernden Stellen). Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

2.4 Soweit die Akademie im Auftrag des Teilnehmers eine Zimmerreservierung vornimmt, ist diese für den Teilnehmer verbindlich. Die Akademie ist nur Vermittler. Änderungen bzw. Stornierungen sind vom Teilnehmer selbst vorzunehmen. Sollte der Vermieter daraus Kosten geltend machen, trägt diese der Teilnehmer.

2.5 Die Akademie darf ohne Einwilligung des Kunden Teile eines Auftrags im Wege des Unterauftrags an Dritte weitergeben, wenn der Auftragnehmer ein Unternehmen der TÜV SÜD Gruppe ist oder sichergestellt ist, dass er die Anforderungen des Qualitätsmanagementsystems der Akademie erfüllt.

3. Zahlungsbedingungen

3.1 Sofern keine einzelvertragliche Regelung besteht, ergeben sich die jeweils gültigen Teilnahmegebühren oder Preise aus den aktuellen Veranstaltungsprogrammen (Druck, CD oder Internet). Die Gebühren oder Kaufpreise sind sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge und unter Angabe der Rechnungsnummer auf eines der angegebenen Konten zu überweisen. Teilrechnungen können gestellt werden.

Die Akademie behält sich vor, bei Veranstaltungen als Teilnahmevoraussetzung Barzahlung sowie Vorauskasse vorzuschreiben. Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, zusätzlich der anfallenden gesetzlichen Mehrwertsteuer (Ausnahmen gem. § 4 Nr. 21 UStG sind gesondert gekennzeichnet). In Katalogen oder Flyern ausgewiesene Endpreise enthalten die am Tag der Drucklegung gültige Mehrwertsteuer. Sollte eine gesetzliche Umsatzsteuererhöhung nach Erscheinen des Kataloges erfolgen, ist die Akademie zur Berechnung des erhöhten Mehrwertsteuerbetrages berechtigt.

3.2 Bei Veranstaltungen (Ausnahme: ESF / SGBIII) beinhaltet der Rechnungsbetrag die Kosten für die Teilnahme und Pausengetränke, ggf. zusätzlich einer Prüfungsgebühr, einer IHK-Gebühr und Kosten für Lehrmittel. Eine Veranstaltung kann nicht auf mehrere Teilnehmer aufgeteilt werden, mit der Folge, dass jeder Teilnehmer nur einen Teil der Veranstaltung besucht. Eine Teilbuchung mit Preisermäßigung ist, wenn im Programm nicht ausdrücklich ausgewiesen, nicht möglich. Die Teilnahmegebühr beinhaltet keine Hotel- oder Übernachtungskosten. Diese sind vom Teilnehmer zu tragen.

4. Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen

Bestellt der Kunde als Verbraucher unter ausschließlicher Verwendung von Fernkommunikationsmitteln, so hat er das Recht, seine Vertragserklärung ohne Angabe von Gründen innerhalb von zwei Wochen schriftlich oder durch Rücksendung der Ware / Unterrichtsmaterialien zu widerrufen.

Die Frist beginnt mit Abschluss des Vertrags oder Erhalt der Ware / Unterrichtsmaterialien. Das Widerrufsrecht ist ausgeschlossen, sobald die Verpackung gelieferter Datenträger geöffnet oder entfernt wurde.

Etwas Kosten der Rücksendung bei Ausübung des Widerrufsrechtes trägt der Kunde, es sei denn, die gelieferte Ware entspricht nicht der bestellten Ware.

5. Durchführung von Veranstaltungen

5.1 Der Unterricht wird entsprechend dem ausgedruckten Programminhalt durchgeführt. Die Akademie behält sich jedoch Änderungen vor, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändern.

5.2 Ein Anspruch auf die Unterrichtserteilung durch einen bestimmten Dozenten bzw. an einem bestimmten Unterrichtsort besteht nicht. Es besteht auch kein Anspruch auf Ersatz eines versäumten Veranstaltungstages.

5.3 Die Akademie behält sich vor, eine Veranstaltung zu verschieben oder abzusagen aus Gründen, die sie nicht selbst zu vertreten hat,

z. B. Erkrankung eines Dozenten, Nichterreichen der notwendigen Teilnehmerzahl usw. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden bei Lehrgangsausfall zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

6. Schutz- und Urheberrechte

6.1 Unsere CD-ROM-Produkte und die dazugehörigen Dokumentationen sind für den Eigengebrauch des Kunden, der ein einfaches, nicht weiter übertragbares Nutzungsrecht erhält, bestimmt. Mit Abschluss des Kaufvertrages erklärt sich der Kunde mit den gültigen Lizenzbedingungen einverstanden.

6.2 An den von der Akademie erstellten Unterlagen, Ergebnissen, Berechnungen, etc. behält sich die Akademie die Urheberrechte ausdrücklich vor. Unterrichtsunterlagen oder Teile davon dürfen ohne unsere schriftliche Einwilligung nicht reproduziert werden.

6.3 Eine werbeteknische Verwendung der TÜV SÜD Wort- und Bildmarke, die über das erteilte Zertifikat oder die ausgestellte Bescheinigung hinausgeht (z. B. auf Visitenkarten), bedarf der schriftlichen Zustimmung der Akademie.

7. Haftung

7.1 TÜV SÜD haftet für Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur, wenn TÜV SÜD diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat oder wenn TÜV SÜD fahrlässig eine wesentliche Vertragspflicht („Kardinalpflicht“) verletzt hat. TÜV SÜD haftet im Falle der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten stets nur für den im Zeitpunkt des Vertragsschlusses vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.

7.2 Soweit TÜV SÜD im Falle der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten gemäß vorstehender Ziffer 5.1 für fahrlässig verursachte Schäden haftet, ist deren Ersatzpflicht jedoch der Höhe nach je Schadensfall begrenzt auf: 1.000.000,00 EUR für Sachschäden, 500.000,00 EUR für Vermögensschäden.

7.3 Für Schadensersatzansprüche im Sinne von § 13 Abs. 5 AtG, die sich im Zusammenhang mit der von TÜV SÜD außerhalb von kerntechnischen Anlagen genehmigten Tätigkeit aus dem Umgang mit einem vom Genehmigungsbescheid erfassten radioaktiven Stoff, insbesondere bei dessen Beförderung, ergeben, haftet TÜV SÜD je Schadensfall bis zur Höhe der jeweils behördlich festgesetzten Deckungsvorsorge. Für weitergehende Schadensersatzansprüche gilt Ziff. 5.1.

7.4 Eine Haftung für Schäden, die durch die Verletzung nicht wesentlicher Vertragspflichten infolge einfacher Fahrlässigkeit verursacht worden sind, ist ausgeschlossen.

7.5 „Wesentliche Vertragspflichten“ sind solche Verpflichtungen, die vertragswesentliche Rechtspositionen des Auftraggebers schützen, die ihm der Vertrag nach seinem Inhalt und Zweck gerade zu gewähren hat; wesentlich sind ferner solche Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Auftraggeber regelmäßig vertraut hat und vertrauen darf.

7.6 Der in Ziffern 5.1-5.4 enthaltene Haftungsausschluss bzw. die Haftungsbegrenzung gilt nicht für Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit sowie für Ansprüche aus einer Beschaffensgarantie oder nach dem Produkthaftungsgesetz.

7.7 Der Auftraggeber hat etwaige Schäden, für die TÜV SÜD haften soll, unverzüglich TÜV SÜD schriftlich anzuzeigen.

7.8 Soweit Schadensersatzansprüche gegen TÜV SÜD ausgeschlossen oder begrenzt sind, gilt dies auch für die persönliche Haftung der Organe, Sachverständigen und sonstiger Mitarbeiter sowie Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen von TÜV SÜD.

7.9 Außer in den Fällen des Verbrauchsgüterkaufs sowie der unter § 651 BGB fallenden Verbraucherverträge verjähren Schadensersatzansprüche, die nicht der Verjährung des § 438 Abs. 1 Nr. 2 oder des § 634a Abs. 1 Nr. 2 BGB unterliegen, nach einem Jahr ab Gefahrübergang.

7.10 Unabhängig davon ist der Auftraggeber verpflichtet, die üblichen Versicherungen gegen unmittelbare oder mittelbare Schäden abzuschließen.

8. Datenschutz

TÜV SÜD verarbeitet und nutzt auch personenbezogene Daten ausschließlich für eigene Zwecke innerhalb der TÜV SÜD Gruppe. Die Weitergabe von Daten erfolgt nur an verbundene Gesellschaften i.S. des § 15 AktG. Dazu setzt sie auch automatische Datenverarbeitungsanlagen ein. Zur Erfüllung der Datensicherungsanforderungen der Anlage zu § 9 BDSG hat sie technisch-organisatorische Maßnahmen getroffen, die die Sicherheit der Datenbestände und der Datenverarbeitungsabläufe gewährleisten. Die mit der Verarbeitung beschäftigten Mitarbeiter sind auf das BDSG verpflichtet und gehalten, sämtliche Datenschutzbestimmungen strikt einzuhalten.

9. Gerichtsstand, Erfüllungsort, anzuwendendes Recht

9.1 Gerichtsstand für die Geltendmachung von Ansprüchen für beide Vertragspartner ist der Sitz von TÜV SÜD, soweit die Voraussetzungen gemäß § 38 Zivilprozessordnung vorliegen.

9.2 Erfüllungsort für alle sich aus dem Vertrag ergebenden Verpflichtungen ist der Sitz von TÜV SÜD.

9.3 Das Vertragsverhältnis und alle Rechtsbeziehungen hieraus unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des Kollisionsrechts des Internationalen Privatrechts (IPR) sowie des UN-Kaufrechts (CISG).

10. Geltungsbereich und Sonstiges

10.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten gegenüber Unternehmen sowie allen juristischen Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtlichen Sondervermögen i.S.d. § 310 BGB, soweit nichts Abweichendes ausdrücklich bestimmt ist.

10.2 Gehört der Auftraggeber nicht dem in Ziffer 9.1 bezeichneten Personenkreis des § 310 BGB an, gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit folgender Maßgabe:

Die von TÜV SÜD angegebenen Auftragsfristen sind entgegen Ziffer 3.1 verbindlich. – Ziff. 6.3 gilt mit der Maßgabe, dass die Höhe der Verzugszinsen 5 Prozentpunkte p.a. über dem Basiszinssatz beträgt. – Ziff. 8.1 gilt mit der Maßgabe, dass der Sitz von TÜV SÜD als Gerichtsstand für den Fall vereinbart wird, dass der Auftraggeber seinen Sitz, Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Rechtes der Bundesrepublik Deutschland verlegt oder sein Sitz, sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. – Ziff. 8.2 gilt nicht.